**常见问题**

1. 我是在职研究生，需要网上提交学位论文吗？
需要，无论是在职和非在职的研究生都应该提交电子版学位论文。
2. 在职学生初次使用提交系统，我怎么老是不能登录呢？
因为您还没有注册呢，先点击注册，完成注册后就可以登录。取得博士学位的研究生在注册自己的学号时应在学号前加上大写的B，取得硕士学位的研究生应在学号前加上大写的S。在职研究生在学号前加上ZB，ZS，ZLB，ZLS分别代表在职博士，在职硕士，在职临床博士和在职临床硕士。
3. 我的密码忘记了，怎么办？
解决办法：打电话给图书馆负责论文提交的老师进行咨询。
建议：不要提前注册，在提交时再注册就可以避免。
4. 在注册时，找不到我自己所在的院系或者专业，怎么办？
解决办法：如果选项中没有自己所在的院系，请及时和负责论文提交的老师联系，如果没有所在的专业，请点击选项最下端的“其他”自行添加。
5. 为什么在登录时老是提示验证码出错？
因为验证码是登录时随机出现的数字，每次都不相同，是为了保护系统的安全。如果遇到上述情况，只需要刷新页面（按F5），出现新的验证码后填写即可。
6. 上传论文文摘的时候应该填写哪些选项？
选项上有红色星号的为必填项，其它的选项根据自己论文的情况选择填写。比如，插图，插表情况可根据自己情况选择填写，如果没有就不用填写了。英文题目和英文文摘为必填项，但是如果你的论文没有，可以在输入框中填写“None”。
7. 我的导师有三位，而在文摘提交页面中只有两个导师的输入框，该怎么办？
只需要填写第一导师和第二导师的情况，第三导师的情况可以略去不写。如果您的导师院系或专业在下拉菜单中找不到，请打电话给图书馆负责论文提交的老师，我们会给您加上。
8. 我在上传论文全文的时候，为什么需要很长的时间？
可能因为您的论文全文中带有很多图片或者图表，文件大会造成提交的时间变长。也可能是您那的网速较慢。但是一般一篇论文的提交时间不会超过10分钟。
解决方法：首先是尽量在校园网内进行提交，其次是将论文的格式转换为PDF格式，可以使论文变小。其具体方法是下载并安装PDF制作工具acrobat，安装完成后再次打开word文档即可看见制作图标，点击即可。
9. 论文提交完成后，如何能得知自己已经验证通过了呢？
方法：登录提交页面，在验证状态中可以查看自己论文是否通过。
10. 为什么我的论文老是无法通过验证？
因为您的电子文档不合格。原因可能有：1、不完整：缺中英文封面、缺中英文摘要、缺目录、缺参考文献等等。2、格式不正确：文章中出现乱码、图表不匹配等。请注意，论文的电子版相对应论文的纸本，应包括纸本的全部内容，从中英文封面、中英文摘要、目录、中文、参考文献、所附图表等缺一不可。在提交之前应检查一下看您的电子版论文是否完整，电子版论文的完整性是确保论文提交顺利进行的前提条件。
11. 我的论文全文需要保密怎么办？
解决方法：我们为了保护学生的权益，对于一般论文在校园网内只公开文摘，只在图书馆内的局域网中才能看到论文全文，并且在浏览全文时不能复制、打印。如果您确定保密，请在提交的纸本论文中粘贴学位论文的授权书，里面可以选择一年后发布或者两年后发布，如果您需要更长的保密时间，请下载《保密说明》或者到图书馆一楼采编部领取，填写并请导师签字，院系盖章。将保密说明粘贴在学位论文授权书那一页（如果是博士，所交的两本纸本论文都需要粘贴），我们才能进行保密设置，否则，将与一般论文一样处理。设置了全文保密的同学也同样需要提交学位论文的全文，我们将对全文进行保密设置。